

Factura

EDWIN ROBERTO, ARANA VASQUEZ

Nit Emisor: 5330092

ASCOFIA

4 CALLE A COLONIA SAN JOSE EL PLACER 1-59 SECTOR 9, zona 2,
Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1A270D82-BC2A-4005-978B-62DCB2C4A649

Serie: 1A270D82 Número de DTE: 3156885509

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:26:33

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:26:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES, PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 711, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	TVA	1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	TVA	1,285.714286

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: **1A270D82** Número de DTE: **3156885509** de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Edwin Roberto Arana Vasquez, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondientes al mes de agosto del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-711 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-22-2024. Conste, Guatemala, 31 de agosto de 2024.

f) _____

Edwin Roberto Arana Vasquez

DPI: 2982775300922

f) _____




Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 5330092

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722523773065	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:49 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:26:33		
Emisor:	5330092		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ASCOFIA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	1A270D82-BC2A-4005-978B-62DCB2C4A649		
Serie:	1A270D82		
Número del DTE:	3156885509		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:26:3306:001A270D82BC2A4005978B62DCB2C4A649		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:49:21		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:49:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5330092
NOMBRE	EDWIN ROBERTO, ARANA VASQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Edwin Roberto Arana Vásquez, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 4016 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **febrero del 2023** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**noviembre/2022**) Timbre (**noviembre/2022**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de julio de dos mil veintidos.

Profesión: Contador Público y Auditor/USAC ;/, Colegiado(a) el: **27/01/1993**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva



Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de julio de 2022 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 2360-2953, 2360-6367, 2360-4944. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/07/2022 15:28

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, Tercer Nivel oficina 340
Tels. 23602953, 23606367 23604944 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

14c02e869abaa963a1eecd9b1b94395b



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-711
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Edwin Roberto Arana Vasquez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en		DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en las actividades administrativas, financieras y especializadas relacionadas con las compras directas de la dirección de coordinación regional y extensión.	Apoyé en revisar las actividades y procedimientos utilizados en las solicitudes de compras directas presentadas al departamento de contrataciones y adquisiciones presentadas por las diferentes dependencias y Escuelas de Formación Agrícola que conforman la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y a la vez verificar que durante el proceso estas se desarrollen bajo un marco de transparencia, reglas claras, que permitan a la vez establecer su cumplimiento de acuerdo a lo que establece la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 y las distintas normativas vigentes aplicados en las áreas respectivas permitan dar seguimiento al proceso.	100%	Finalizado
2) Apoyar en elaborar una base para llevar un control de datos de proveedores siguiendo los lineamientos establecidos.	Apoyé en investigar que proveedores atienden regularmente y con frecuencia los requerimientos de las distintas unidades que participan en los procesos de adquisiciones de bienes y servicios de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y sobre ese contexto se actualiza mensualmente la base de datos de proveedores que servirá de herramienta al departamento de Contrataciones y adquisiciones de la Unidad de Administración Financiera.	100%	Finalizado

3) Apoyar en recopilar facturas e informes recibidos por los servicios contratados para gestión de pago.	Apoyé en recopilar las facturas e informes presentan los contratistas que prestan sus servicios a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural en la Unidad de Administración Financiera y Administrativa, así mismos requerimientos de auditoría interna.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en elaborar informes de carácter financiero.	Apoyé en elaborar informes de carácter financiero relacionados con las reprogramaciones de cuotas la aplicación de las asignaciones y modificaciones presupuestarias de los centros de costo para hacerlas del conocimiento de las autoridades de la Unidad Financiera Administrativa, a efecto de que tenga un panorama cuantitativo y cualitativo de los resultados mensuales obtenidos en los distintos procesos que evidencia lo positivo de la gestión del Departamento de Contrataciones y adquisiciones.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la unidad desconcentrada administrativa financiera de administración.	Apoyé en atender otras asignaciones del Jefe Administrativo Financiero, como lo son evacuar y documentar requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, así como dar cumplimiento y seguimiento a recomendaciones del ente fiscalizador, así mismo gestionar y monitorear el proceso de elaboración de acta o contrato de arrendamiento de la Sede Departamental de Jalapa y otras que no poseen instalaciones propias, asegurarme que cumplan con los previos oportunamente, para suscribir el contrato o acta administrativa	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

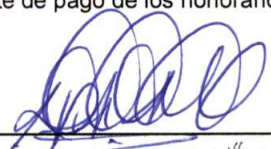
Atentamente,

(f)

Edwin Roberto Arana Vasquez
DPI: 2982775300922
Celular: 59616032

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER

